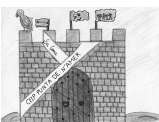


PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

	2025/2026	CEIP PUNTA DE N'AMER C/Roselles 17. Sa Coma Telèfon: 97181144 Fax: 971810097
Informat i aprovat	... A CLAUSTRE	29 d'octubre de 2025
Informat i aprovat	... A CONSELL ESCOLAR	4 de novembre de 2025

ÍNDEX

A. DEFINICIÓ	4
1. DIAGNÒSTIC INICIAL	4
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 25/26	7
2.1 Objectiu en relació amb la millora del rendiment acadèmic	7
2.2 Objectiu de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	9
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	11
3.1. Calendari i horari general del centre	11
3.2. Calendari de reunions	13
Reunions de centre: NM060301	13
3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	14
3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.	16
3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament aprenentatge dels alumnes	16
3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	17
3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	17
3.8 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos personals	18
3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments	22
3.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.	22
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE	23
4.1. De l'alumnat	23
4.2 Dels mestres	24
5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	24
MD0204 PLA ANUAL D'AVUACIÓ 2025/26	24
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.	26
6.1. Revisió dels documents institucionals.	26
6.2. Concreció per al present curs dels projectes/programes/documentos institucionals i d'altres plans del centre.	27
6.2.1. PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2025/2026	27
6.2.2. PLA ANUAL DE TUTORIA I ORIENTACIÓ-MD020501	27
6.2.3. PLA ANUAL PER A L'ORGANITZACIÓ, SEGUIMENT, O REVISIÓ DE LA CONCRECIÓ CURRICULAR	28
6.2.4. PLA DE CONVIVÈNCIA, IGUALTAT I COEDUCACIÓ.	28
6.2.5. PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ I SUPORT PER A L'ALUMNAT REPETIDOR.	29

6.2.6 PLA DE TREBALL DE LES COMISSIONS.	29
7. PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT	29
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS	30
9. CONCRECIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE	32
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	33
10.1 Coordinació escoles municipals - educació infantil	33
10.2 Coordinació educació infantil- primària	34
11.3 Coordinació educació primària-IES	34
11. ACORDS SOBRE ELS DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR	36
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.	36

A. DEFINICIÓ

La programació general anual és un instrument bàsic de planificació i organització del centre. Ha de contenir la proposta organitzativa i curricular que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a concreció del projecte educatiu i del projecte curricular, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correctes de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Aquest curs escolar l'alumnat matriculat és de 344 infants a data de 19 d'octubre de 2025. Tant a l'inici com durant el curs, seguim tenint incorporacions d'alumnat provinents d'altres cultures i amb desconeixement tant del català com del castellà.

Curs	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Matrícula	305	296	300	317	317	307	315	325	335	351

Comptam amb 18 unitats, 6 d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària. La majoria de grups té una ràtio d'alumnes propera o inferior a 20. Sols al nivell de 4t de primària la ràtio d'alumnes és alta, un grup té 24 alumnes i l'altre en té 25. Enguany continuem amb els desdoblaments per reduir ràtios i per aconseguir una atencions més individualitzades.

Hem de recordar que som un centre que rep alumnat nou al llarg del curs, alguns infants provinents d'altres sistemes educatius i amb desconeixement de la nostra llengua i cultura. En ser alumnat que necessita molt de suport, hi ha una gran tasca a l'hora d'organitzar i posar en pràctica el pla de treball individualitzat.

El curs passat es va aprovar un nou projecte de direcció que s'aplicarà durant els pròxims quatre cursos escolars. S'ha creat un pla estratègic per tal d'aconseguir els objectius proposats.

 MD050501 PLA ESTRATÈGIC PROJECTE DIRECCIÓ 2025/2029.xlsx

El pressupost econòmic per aquest curs es destinarà a cobrir totes les despeses que sorgeixen al llarg del curs així com la millora del mobiliari de les aules, l'equipament per la posada en marxa de l'hort, material sanitari, equipament dels patis, material manipulatiu, millora de les biblioteques d'aula...

D'octubre a febrer al centre es duran a terme obres de millora als banys d'infantil, edifici antic de primària i al poliesportiu. També es millorarà l'aïllament tèrmic

de l'edifici de primària amb la renovació de les finestres i portes exteriors, a infantil es renova el paviment del pati. Durant el temps que durin les obres s'aniran reorganitzant l'ús d'espais.

ANÀLISIS DE RESULTATS ACADÈMICS

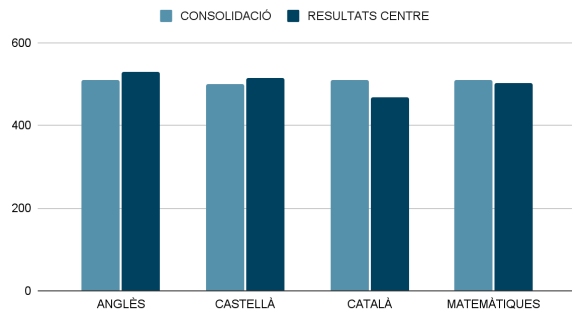
Exalumnes del centre (2023/24) 1r ESO (2024/25)								
	Anglès	Biologia i geologia	Educació Física	Castellà	Català	Matemàtiques	Música	
Nota mitja	7	7,125	7,4	6,3	6,3	6,4	7,7	
Alumnes suspesos	3	5	2	5	5	5	1	
Alumnat amb cap àrea suspesa: 25 alumnes Alumant amb àrees suspeses: 7 alumnes 1 àrea un alumne 2 àrees un alumne 3 àrees dos alumnes 4 àrres un alumne 5 àrees un alumne Amb més àrees suspeses dos alumnes.								
Alumnat 6è primària curs 2024/25								
	Anglès	Medi	Educació Física	Castellà	Català	Matemàtiques	Artístic a	Valors
Nota mitja	6,2	6,7	7,83	6,67	6,09	6,6	6,6	8,1
Alumnes suspesos	6	4		4	5	4		
Alumnat amb cap àrea suspesa: 31 alumnes Alumnat amb àrees suspeses: 10 alumnes 1 àrea tres alumnes 2 àrees quatre alumne 3 àrees un alumnes 4 àrees dos alumne Un alumne va repetir curs.								

La majoria de l'alumnat que ha començat a l'institut ha aprovat amb facilitat les àrees. Els alumnes que a l'institut acumulen més àrees suspeses són pràcticament els mateixos que suspenien a primària.

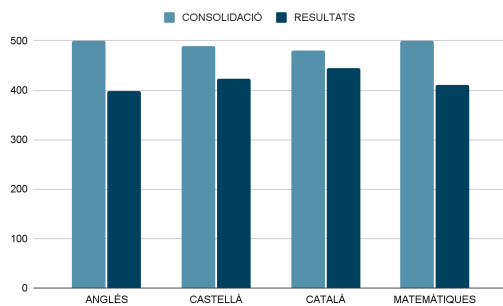
L'alumnat que acaba sisè s'ha de destacar el nombre d'alumnes suspenen àrees lingüístiques, matemàtiques i medi.

ANÀLISIS DE LES PROVES IAQSE

A la memòria del curs 24/25 es varen analitzar els resultats de les proves del curs 2023/24.



Podem observar que els resultats de les proves IAQSE del curs 23/24 mostren que les àrees on els alumnes no han arribat a la consolidació son català i matemàtiques.



Hem rebut el resultats de les proves IAQSE del curs 2024/25 que mostres que aquest curs no s'ha arribat a la consolidació a cap de les àrees. És necessari realitzar un anàlisi de les proves per poder dur a terme accions per millorar els resultats.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 25/26

2.1 Objectiu en relació amb la millora del rendiment acadèmic

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLE
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Consolidar i anar disminuint la taxa d'idoneïtat.	Mantenir menys d'un 1% de l'alumnat repetidor.	Coordinació de l'equip docent dues vegades per trimestre.	L'equip docent.
QUANT A RESULTAT GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar els resultats de càlcul i raonament matemàtic.	Un 25% d'alumnes dels grups de 4t i 6è que millora en 1 punt de diferència als resultats en càlcul mental comparant les avaluacions internes realitzades a inici i final de curs.	— Establir les estratègies de càlcul mental adaptades a cada nivell i definir la temporalització d'aplicació.	Comissió de matemàtiques, ccp, equips de cicle.
			—Elaboració de les proves de càlcul i raonament matemàtic.	Comissió de matemàtiques, ccp, equips de cicle.
			—Calendaritzar l'aplicació de les proves.	Equip directiu.
R2	Millorar dels resultats en comprensió lectora en acabar 2n i 3r cicle	- Un 25% d'alumnes dels grups de 4t i 6è que millora en 1 punt de diferència les proves internes de comprensió lectora realitzades a l'inici i final de curs. - Un 40% d'alumnes tenen un 6 o més de les proves internes en lectura evaluades a partir d'una rúbrica en acabar 2n i 3r cicle.	- Formació de centre en lectoescriptura. - Creació d'un document de centre on s'estableixen les bases de treball en lectura. - Disseny de proves internes de comprensió lectora. - Instaurar a dins l'horari dues sessions de 30 minuts per treballar la lectura.	- Claustre de professors i Cep - Claustre de professors. - CCP i equip directiu - Equip directiu

QUANT A RESULTAT DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Aconseguir que l'alumnat repetidor promocioni en acabar el següent cicle amb un màxim de dues àrees suspeses.	100% d'alumnes promocionen amb com a màxim dues àrees suspeses.	- Acomplir el pla de repetidors. -Dur un seguiment als equips educatius de l'alumnat repetidor.	Tutor Equip docent
QUANT A L'ALUMNAT AMB NEE I NESE				
AC1	Assolir els objectius mínims establerts als PEP	80% de l'alumnat NEE assoleix els objectius mínims establerts al PEP	- Atenció més individualitzada per part de l'equip de suport. -Seguiment a les reunions de l'equip de suport. -Seguiment als equips docents.	Equip de suport Equip de suport Equip docent
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Disminuir l'absentisme escolar de l'alumnat que té obert un protocol d'absentisme.	Alumnat amb protocol d'absentisme obert que assisteix regularment.	- Seguiment de faltes d'assistència. - Protocol d'absentisme.	Tutor PSC
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA				
AVD 1	Millora dels resultats de diagnòstic a les àrees de matemàtiques i català.	Arribar a la consolidació a les àrees de matemàtiques i català.	-Analitzar els resultats dels dos darrers cursos de les proves IAQSE. - Consolidar la metodologia en matemàtiques. -Formació en lectoescriptura per tal d'establir una metodologia de seguiment de centre. -Proves internes de seguiment de càlcul i comprensió lectora.	CCP, Claustre Comissió matemàtica i claustre Claustre Equip directiu, CCP.

2.2 Objectiu de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLE
A) En l'àmbit d'avaluació				
1.	Aplicar rúbriques d'autoavaluació en expressió escrita al tercer cicle.	1.1 Percentatge d'alumnes de tercer cicle que valoren positivament l'ús de les rúbriques d'autoavaluació en expressió escrita. 1.2 Percentatge mestres que imparteixen àrees lingüístiques a primària que valoren positivament l'ús de les rúbriques d'autoavaluació en expressió escrita.	Creació de rúbriques d'autoavaluació de l'expressió escrita.	Equips de cicle i CCP
			Donar a conèixer les rúbriques d'autoavaluació a l'alumnat abans de realitzar les expressions escrites.	Mestres d'àrees lingüístiques
			-Aplicació a l'aula de la rúbrica.	Mestres d'àrees lingüístiques
			-Seguiment de l'aplicació de les rúbriques a la CCP.	CCP
			-Incorporació a l'enquesta satisfacció de final de curs.	Equip directiu, CCP
B) En l'àmbit pedagògic				
1.	Consolidar la metodologia de matemàtiques.	1.1 El 100% dels docents que imparteixen l'àrea de matemàtiques programen les activitats basant-se en el document de centre de metodologia de matemàtiques. 1.2 El 100% dels docents que imparteixen l'àrea de matemàtiques realitza una aportació al document de centre de metodologia de matemàtiques.	-Seguiment de les programacions de matemàtiques.	Cap d'estudis
			-Seguiment de les aportacions realitzades pels docents. -Formació al nou professorat.	Comissió de matemàtiques.
2.	Crear uns acords de centre en quant a metodologia en lectoescriptura.	Document que reflecteix els acords de centre en quant a lectoescriptura.	-Creació de document de metodologia en lectoescriptura.	CCP, equips de cicle, equip directiu.

C) En l'àmbit organitzatiu

1	Facilitar el traspàs d'informació al canvi de curs i/o etapa	El 100% dels tutors deixa registrar a un document la informació del traspàs d'informació. Tots els tutors tenen una reunió de traspàs d'informació al setembre amb la presència d'un membre de l'equip de suport i el tutor del curs anterior. (En cas de no haver tutor amb un representant del cicle)	Creació de document de traspàs d'informació per la tutoria a cada generació. Calendaritza el traspàs d'informació al setembre.	Equip directiu Equip directiu
---	--	---	--	---

D) En l'àmbit de gestió (econòmica, documental, recursos, espais...)

1	Revisar, actualitzar i organitzar les carpetes digitals de gestió de centre.	Valoració amb més d'un 7 per part del claustre la facilitat per trobar la documentació necessària.	A. Arxivar la documentació obsoleta de les carpetes digitals. B. Actualització del blog de mestre de la documentació anual.	Equip directiu i comissió TIC
2	Definir l'ús dels replans perquè siguin espais educatius.	Nombre d'alumnes que valoren amb més d'un 7 els espais creats als replans. Nombre de docents que valoren amb més d'un 7 els espais creats als passadís.	Planificar quin ús volem donar als replans. Crear nous espais als replans	Cicles, equip directiu. Cicles, equip directiu.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

El curs escolar comença a totes les Illes Balears l'1 de setembre de 2025 i acabarà dia 30 de juny de 2026.

Inici de les activitats lectives:	10 de setembre de 2024
Final de les activitats lectives:	19 de juny de 2026
Horari Alumnat	Infantil: De dilluns a divendres de 9:00-14:00 Primària: De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00
Horari Professorat Activitats Lectives	De dilluns a divendres de 9 a 14 h.
Horari Professorat Exclusives	De dilluns a dijous de 8 a 9 h.
Horari de vigilància al centre	De dilluns a divendres - de 14 a 16 si no hi ha activitats extraescolars. - de 14 a 17 si hi ha activitats extraescolars.

El servei d'escola matineria, menjador i activitats extraescolars:

- Escoleta matineria: 06:45 a 09:00
- Menjador: 14:00 a 16:00
- Extraescolars:
 - Organitzat per l'Amipa: Anglès, Dibuix.
 - Organitzat per l'Ajuntament: Judo, dansa, escacs, teatre.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Judo (de 15:30 a 16:30)		Judo (de 15:30 a 16:30)	Patinatge de 16:45 a 17:45	Teatre
Dansa de 16:30 a 17:30		Dansa de 16:30 a 17:30		
Patis oberts (de 16:00 a 19:00)		Patis oberts (de 16:00 a 19:00)		Patis oberts (de 16:00 a 19:00)

Anglès (4t-6è) de 16:30 a 17:30		Escacs de 16:00 a 17:00		Anglès (4t-6è) de 16:30 a 17:30
Anglès (Infantil) De 17:30 a 18:30		Dibuix		Anglès (Infantil) De 17:30 a 18:30

Els dies festius per aquest curs escolar són els següents:

12 de setembre	Santa Maria del Camí
03 novembre	Dia triat pel centre
08 de desembre	Dia de la Immaculada Concepció
22/12 a 6/01	Vacances d'hivern
16 de gener	Finalització de l'horari lectiu a les 13:00 per la festivitat de Sant Antoni.
19 de gener	Festivitat després de Sant Antoni
27 de febrer	Festa escolar unificada
02 de març	L'endemà del Dia de les Illes Balears
03 de març	Dia triat pel centre
27/04 al 12/04	Vacances de primavera (Pasqua)
1 de maig	Festa del treball

3.2. Calendari de reunions

Reunions de centre: NM060301					
DENOMINACIÓ	PERIODICITAT MÍNIMA	PARTICIPANTS	RESPONSABLE	CONTINGUT	ENREGISTRAMENT
CCP	Mensual	Coordinadors de cicle, coordinador a equip de suport, convivència i equip directiu	Equip directiu	-Coordinació de les activitats del centre -Seguiment del pla anual	-Acta de CCP Responsable: Secretari/ària de la CCP.
CLAUSTRE	Trimestral	Tots els mestres	Equip directiu	-Generalitzar acords. -Informacions de caràcter organitzatiu, econòmic i curricular del centre.	-Acta de claustre Responsable: Secretari/ària
EQUIP DOCENT	Bimestral	Mestres del curs	Equip directiu	-Acordar aspectes comuns a cada grup. -Esmentar avaluacions -Analitzar els resultats i proposar aspectes de millora.	-Acta d'equip docent Responsable: Tutor del grup. -Acta d'avaluació Responsable: Tutors i especialistes.
CICLES	Mensual	Mestres adscrits al cicle	Coordinador de cicle	-Concretar acords de cicle. -Traslladar informacions des de i cap a la CCP.	-Acta de cicle Responsable: Coordinador de cicle
COMISSIONS	Mensual	1 membre de cada cicle	Coordinador de la comissió	-Concretar els acords de la comissió. -Traslladar la informació a l'equip directiu i al claustre. -Dur a terme les iniciatives de la comissió	-Acta de la comissió Responsable: Coordinador de la comissió.

CONSELL ESCOLAR	Trimestral	Membres del consell escolar	Equip directiu	-Aprovació de plans anuals i estratègics. -Aspectes econòmics. -Altres actuacions referents a la comunitat educativa	-Acta de consell escolar Responsable: Secretari/ària
EQUIP DE SUPORT	Setmanal	Membres de l'equip de suport	Equip directiu	-Seguiment d'alumnes NESE -Seguiment i revisió de la documentació relativa als suports.	-Acta d'equip de suport. Responsable: Coordinador de l'equip de suport.

Assignació dedicació de les hores d'exclusiva

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Equip docent /Nivell	Cicle	Equip docent/ Claustre/Comissions	Reunions famílies	

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

Avaluació de seguiment 1				
Grups	Dia i hora	Edifici de Primària	Data d'introducció de notes al GESTIB i a l'acta	Data de lliurament
2n A/B	15/12/2025 08:00-09:00	Aula 2N	1 al 14 de desembre de 2026	19 de desembre de 2025 a les 14:00
4t A/B		Aula 4t		
5èA/B	16/12/2025 08:00 - 09:00	Aula de 5è	1 al 15 de desembre de 2026	
1r A/B		Aula de 1r		
3r A/B	17/12/2025 08:00-09:00	Aula de 3r	1 al 16 de desembre de 2026	
6èA/B		Aula de 6è		
Infantil: 4t	9/02/25 a les 8:00	Aula 4t EI	Durant tot el curs	10 de Febrer
5è	2/02/25 a les 8:00	Aula 5 EI		
6è	26/01/25 a les 8:00	Aula 6EI		

Avaluació de seguiment 2				
Grups	Dia i hora	Edifici de Primària	Data d'introducció de notes al GESTIB i a l'acta	Data de lliurament
2n A/B	23/03/2026 08:00-09:00	Aula 2N	1 al 22 de març de 2026	1 d'abril de 2026 a les 14:00
4t A/B		Aula 4t		
5èA/B	24/03/2026 08:00 - 09:00	Aula de 5è	1 al 23 de març de 2026	
1r A/B		Aula de 1r		
3r A/B	25/03/2026 08:00-09:00	Aula de 3r	1 al 24 de març de 2026	
6èA/B	30/03/2026 8:00-9:00	Aula de 6è	1 al 29 de març de 2026	

Avaluació final				
Grups	Dia i hora	Edifici de Primària	Data d'introducció de notes al GESTIB i a l'acta	Data de lliurament
6È A/B	22/06/2026 9:00-10:30	Aula 6è	Del 1 al 21 de juny de 2026	26 de juny de 2026 a les 14:00
4t EI A/B		Aula de 4t EI		
2n A/B	22/06/2026 10:30-12:00	Aula 2n		
4t A/B		Aula 4t		
5è EI A/B		Aula de 5e EI		
5èA/B	23/06/2026 09:00 - 10:30	Aula de 5è	Del 1 al 22 de juny de 2026	
1r A/B		Aula de 1r		
3r A/B	23/06/2026 10:30-12:00	Aula de 3r		
6è EI A/B		Aula de 6è EI		

EQUIPS EDUCATIUS I EQUIP DE SUPORT	
TEMPORALITZACIÓ (aproximada)	
1r Trimestre	
14/10/2025	2n i 6è
20/10/2025	6è EI i 3r
27/10/2025	1r i 5è
28/10/2025	5è EI i 4t
17/11/2025	4t EI
24/11/2025	5è EI
01/12/2025	6è EI
2n Trimestre	
02/02/2026	6è
09/02/2026	3r
16/02/2026	5è/1r
23/02/2026	4t/2n
16/03/2026	4t EI
09/03/2026	5è EI
02/03/2026	6è EI
3r Trimestre	
11/05/2026	6è
12/05/2026	2n/4t
18/05/2026	5è/1r
19/05/2026	3r
20/04/2026	4t EI
27/04/2026	5è EI
11/05/2026	6è EI

3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

La CCP serà l'encarregada de valorar el seguiment de les mesures organitzatives, curriculars o propostes de millora a partir de la informació aportada pels diferents coordinadors.

3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament aprenentatge dels alumnes

Al llarg del curs durem a terme diferents reunions amb les famílies:

- Reunió inicial de grup al setembre, on s'informa de l'organització del centre i aspectes curriculars a treballar durant el curs.
- Reunions de seguiment amb famílies, com a mínim 3 anuals i 4 per alumnat NESE. Aquestes reunions es realitzaran els dijous de 8 a 9.
- Reunió final per entregar notes, dia 26 de juny.

A més a més, s'utilitzarà l'eina GESTIB per anar comunicant a les famílies aspectes curriculars que es treballen a classe, per tal que coneguin allò que es treballarà.

3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

A l'etapa d'infantil les famílies tendran accés la valoració dels criteris d'avaluació al llarg de tot el curs per tal que puguin anar fent el seguiment de l'assoliment d'aquests criteris.

A l'etapa de primària les famílies rebran via GESTIB un informe trimestral sobre el procés d'aprenentatge dels infants.

- Primer trimestre: 19 de desembre de 2025 a les 14:00
- Segon trimestre: 1 d'abril març de 2026 a les 14:00
- Tercer trimestre: 26 de juny de 2026 a les 14:00

3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

A inici de curs es realitza una reunió col·lectiva. Al llarg del curs, si escau, es podrà convocar a les famílies per realitzar reunions extraordinàries (viatge d'estudis, chromebooks, tallers habilitats parentals...)

Durant el curs escolar, se citarà a les famílies un mínim de tres reunions. Aquestes podran demanar cita a qualsevol docent quan ho trobin oportú.

3.8 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos personals

Aquest curs la plantilla de personal està formada per 36 docents, 1 PSC i una ATE . Aquestes s'organitzen de la següent manera:

- 10 docents d'Educació Infantil. 7 (2 mitges jornades) amb una tutoria a càrrec seu. 3 docents (una mitja jornada) fan suport a l'educació infantil (mestres + 1)
- 14 docents de primària
- 2 docents especialistes d'anglès.
- 2 especialista de música. Una d'elles a la direcció del centre
- 2 docents especialistes d'educació física.
- 4 docents formen l'equip de suport: Una AL, una AD i 2 PT (una d'elles a la direcció del centre).
- Una mestra de religió 2 dies per setmana.
- Una Orientadora de centre a jornada sencera.
- Una PSC de l'equip d'orientació de Manacor setmanal (dimarts i dimecres).
- Comptam també amb una Auxiliar Tècnica Educativa a jornada sencera.

Tot el claustre duu a terme tasques de suport dins el seu horari/grup i realitza les substitucions quan es produeix l'absència d'algun mestre. Les substitucions es notifiquen a través de google calendar. El criteri per realitzar les substitucions és el següent:

- Eliminar desdoblaments a música, anglès i EF.
- Mestres que no tenen docència directa.
- Mestres amb dedicació a coordinacions.
- Equip de suport.
- Equip directiu.

Distribució de càrrecs

Equip Directiu	
Director	Francisca Amer
Cap d'Estudis	Pilar Servera
Secretària	Neus Brunet

ED. Infantil					
EI 4A	Sergio Jaén	EI 5A	Maria Belén Quesada	EI6 A	Laura Ruiz/ Francisca Capó
EI 4B	Ana Fuentes	EI 5B	Maria Amalia Blanco	EI 6B	Catalina Sansó
+1	Catalina Riera	+2	Marta López/ Margalida Gelabert		

ED. PRIMÀRIA			
1R A	Matilde Servera	ANGLÈS	Maria Magdalena Payeras/ Margarita Mas/M. Neus Brunet
1R B	Maria Antonia Febrer	RELIGIÓ	Maria Magdalena Suñer
2N A	Maria Ginard	AD	Aina Sitges
2N B	MARIA Rosselló	PT	Pilar Servera/ Cristina Barceló
3R A	Araceli Fernández	AL	Maria Magdalena Sancho.

3R B	Neus Capó	EF	Miquel Coll/ Sebastià Soler
4T A	Silvia Cortés	PSC	Caterina Julià
4T B	Jaume Ballester	OE	Maria Magdalena Mestre
5È A	Joan Parera	MÚSICA	Francisca Amer /Noelia Jiménez
5È B	Núria Peinado	ATE	Coloma Alomar
6È A	Jaime Vidal		
6È B	Pere Josep Sastre		

Coordinacions i Cicles		
Ed. Infantil	CATALINA RIERA	BELEN QUESADA M. AMÀLIA BLANCO MARTA LÓPEZ, MARGALIDA GELABERT CATALINA SANSÓ LAURA RUIZ /FRANCISCA CAPÓ. ANA FUENTES M. MAGDALENA SANCHO CATALINA RIERA
1r Cicle	MARIA ROSSELLÓ	MARIA GINARD MARIA ANTONIA FEBRER MATILDE SERVERA M. MAGDALENA MESTRE AINA SITGES M. MAGDALENA SUÑER SEBASTIÀ SOLER
2n Cicle	JAUME BALLESTER	JAUME BALLESTER SÍLVIA CORTÉS NEUS BRUNET ARACELI FERNÁNDEZ NEUS CAPÓ CRISTINA BARCELÓ MARIA MAGDALENA PAYERAS CATERINA ROSSELLÓ

3r Cicle	NURIA PEINADO	PERE JOSEP SASTRE JAIME VIDAL MARGARITA MAS NURIA PEINADO JOAN PARERA M. PILAR SERVERA MIQUEL COLL NOELIA JIMÉNEZ
E.Suport	MARIA DEL PILAR SERVERA	AINA SITGES AD M ^a MAGDALENA SANCHO AL M ^a MAGDALENA MESTRE OE CATERINA (PSC) CRISTINA BARCELÓ PILAR SERVERA PT

Comissions		
C. Medi Ambient, espais i estètica	Coordinador/a: Miquel Coll	BELEN QUESADA JAUME BALLESTER SEBASTIÀ SOLER ANA FUENTES
C. Lingüística	Coordinador/a: Maria Magdalena Sancho	MARIA MAGDALENA SANCHO MARIA MAGDALENA PAYERAS MARIA AMÀLIA BLANCO MARIA ANTÒNIA FEBRER CATERINA ROSSELLÓ CRISTINA BARCELÓ
C. Convivència	Coordinador/a: Maria Magdalena Mestre	SERGIO JAÉN NEUS BRUNET
C. Igualtat	Coordinador/a: Sergio Jaén	MATILDE SERVERA SÍLVIA CORTÉS NOELIA JIMÉNEZ

C. Festes	Coordinador/a: Catalina Sansó	MARTA LÓPEZ MARGALIDA GELABERT AINA SITGES ARACELI FERNÁNDEZ JOAN PARERA MARGA MAS
C. TIC	Coordinador/a: Pere Sastre	JAIME VIDAL
Comissió Matemàtica	Coordinador/a: Núria Peinado	CATALINA RIERA LAURA RUIZ FRANCISCA CAPÓ MARIA GINARD NEUS CAPÓ JAIME VIDAL
Comissió Material	Coordinador/a: Maria Rosselló	MARIA ROSSELLÓ MARIA GINARD
Comissió de Salut	Coordinadora: Neus Brunet	MARIA MAGDALENA MESTRE MIQUEL COLL
Act. Complementàries i extraescolars	FRANCISCA AMER, PILAR SERVERA	
Farmacioles	MIQUEL COLL	
Magatzem EF	MIQUEL COLL I SEBASTIÀ COLER	
Material Pati	FRANCISCA AMER I MIQUEL COLL	
CEP	MARIA MAGDALENA SANCHE.	

Espais

L'organització d'espais al llarg del primer trimestre i principis de segon trimestre es s'haurà d'adaptar a les necessitats creades per les obres de reforma que hi ha al centre.

Quan no hi hagi obres de reforma l'organització de l'espai serà l'explicat a continuació.

Edifici d'educació infantil:

L'edifici d'educació infantil té tres aules ocupades per 4t A i B, i 5è A d'EI. A l'edifici de primària hi ha ubicades les altres tres aules d'EI, és a dir, 5è B, 6è A i B d'infantil.

Edifici d'educació primària:

A la planta baixa de l'edifici principal de primària hi ha dos grups de 1r, dos grups de 2n i tres grups d'EI. Hi ha l'aula específica de música. Un despatx de secretaria i un on es guarden els expedients. Sala de mestres, despatx de direcció i cap d'estudis. L'escoleta matinerà i el guarda menjador es duen a terme a la zona ampliada de primària. El menjador segons el nombre d'usuaris utilitza una de les aules de primària.

Al primer pis hi ha els dos grups de 3r, dos grups de 4t, 5è i 6è, la sala d'informàtica, una sala polivalent/anglès, despatx i aula de suport, aula de religió/desdoblements i una aula de material compartit d'educació primària i despatx de l'orientadora.

L'aula d'informàtica s'utilitza principalment per fer desdoblements i enguany s'utilitzarà també per al programa Escola 4.0.

3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments

Aquest curs ha començat al mes d'octubre la reforma de l'escola. Aquesta, ha de reparar els problemes que tenim amb les aigües brutes dels banys, així com una reforma integral d'aquests. També inclou el canvi de finestres, persianes i millora de portes exteriors de l'edifici antic de primària i infantil i la instal·lació d'un nou terra al pati d'infantil i d'elements que creïn una zona d'ombra.

3.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Les instal·lacions escolars estan disponibles per l'escola matinerà, servei de menjador, activitats extraescolars proposades per AMIPA i ajuntament.

Es podrà sol·licitar l'ús de les instal·lacions, per part de l'ajuntament, AMIPA, o altres entitats a la direcció de l'escola.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE

4.1. De l'alumnat

Infantil:

- Que els especialistes d'anglès i música siguin durant la primera franja horària (tallers).
- Tots es grup tinguin una sessió setmanal de psico abans del pati.
- Mantenir el suport de l'especialista A.L. un dia complet, i a ser possible, dos dies.
- Reorganitzar patis perquè tothom (primària i infantil) faci els mateixos.

1r Cicle.

- Primer hores amb el tutor
- AL per fer taller de consciència fonològica.
- Desdoblament del mateix nivell aprofitant especialistes

2n Cicle:

- Desdoblament del mateix nivell aprofitant especialistes
- Que el tutor pugui estar amb el seu grup el dilluns a primera hora i el divendres a darrera.
- En la mesura del que sigui possible es demana que els grups puguin tenir als seus tutors a les primeres sessions i així mantenir el primer contacte just començar el dia. (3r)

3r Cicle:

- Intentar que l'àrea de plàstica no quedi xapada pel pati.
- Tenint en compte que les àrees de català i matemàtiques estan desdoblaes, estaria bé tenir almenys un dels dos suports a l'àrea de projectes.

Ed. Física:

- Els dos cursos l'haurien de tenir juntes (d'una hora i mitja) o repartides (de 45 minuts).
- S'hauria de tenir l'EF als mateixos nivells i al mateix dia.
- Els horaris en la mesura del que sigui possible (a 5è i 6è) convendria fossin a les dues darreres hores.

Ll. Anglesa:

- Una de les sessions de primer cicle a primera hora.
- No fer sessions dobles.
- Grups estables.
- Mateix nivell el mateix dia.

Música:

- Sempre que sigui possible tenir les sessions d'un mateix nivell els mateixos dies.

4.2 Dels mestres

- Que els tutors realitzin el màxim d'àrees amb el seu grup.
- En cas d'haver més d'un especialista de la mateixa especialitat, s'intentarà que cada un d'ells tingui uns cicles assignats .
- L'equip de suport s'organitza per àrees i per cicles.
- Les persones amb mitja jornada, sempre que l'organització de centre ho permeti, es farà l'horari el més compacte possible.

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

MD0204 PLA ANUAL D'AVUACIÓ 2025/26

- Les qualificacions han d'estar completament introduïdes al Gestib amb els comentaris realitzats el dia indicat com a màxim.
- Si hi ha alguna modificació serà l'equip directiu qui farà el canvi.
- L'acta d'avaluació s'ha d'omplir fins al dia màxim d'introducció de notes al GESTIB, cal fer propostes de millora i tot possible comentari de l'infant cal que se'n deixi constància per escrit seguint les instruccions d'inspecció educativa.
- El butlletí de qualificacions serà visible a través de l'aplicació GESTIB.

Temporalització	Actuacions	Responsable
Abans de l'inici de l'activitat lectiva	Traspàs d'informació a l'equip docent.	Equip docent que continua al centre, Equip de suport, Equip directiu, caixes de registres.
	Preparació de les proves inicials (orals o escrites) per part dels tutors d'acord amb els criteris definits al projecte educatiu (concreció curricular) del centre.	Tutors, Equip de suport
Abans del 30 de setembre	Aplicació i avaluació de les proves. Procés coordinat pel tutor/a de cada grup.	Tutors/es
Al llarg d'octubre	Reunió d'avaluació inicial dels equips educatius a l'EP i docents per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació i els resultats de les proves. Prendre les decisions relatives a l'adequació de les programacions didàctiques i adoptar les	Equip Educatius

	mesures pertinents de suport, de la qual el tutor o tutora estendrà l'acta detallada.	
Primer trimestre		
Graelles de reunions	Seguiment de les decisions i mesures adoptades a la sessió d'avaluació inicial, per part del tutor o tutora, l'equip docent i de coordinació educativa a l'EP, els departaments didàctics i d'orientació, i els equips directius.	Equip Educatius
Graella de reunions	Seguiment, durant el període de la següent avaluació, de les mesures adoptades per part dels tutors o tutores, equips docents	Equip Educatius
Segon Trimestre		
Després de cada sessió d'avaluació	Reunió del tutor o tutora amb el grup per tractar sobre els resultats, el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els professors, les absències...	Tutors corresponents
Graelles de reunions	Seguiment, durant el període de la següent avaluació, de les mesures adoptades per part dels tutors o tutores, equips docents.	Equip Educatius
Tercer Trimestre		
Després de cada sessió d'avaluació	Reunió del tutor o tutora amb el grup per tractar sobre els resultats, i també sobre el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els docents, les absències...	Tutors o tutores corresponents
Graelles de reunions	Seguiment, durant el període de la següent avaluació, de les mesures adoptades per part dels tutors o tutores, equips docents.	Equip Educatius

6.ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS,CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals.

PROJECTES/ DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
	SI	NO		
Projecte Educatiu de Centre		X		
Concreció Curricular	X		A través de la coordinació de la CCP s'anirà realitzar la concreció curricular amb l'ajuda dels cicles.	CCP i equip directiu.
Projecte Lingüístic de Centre		X		
Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació.		X		
Pla d'Atenció a la Diversitat		X		
Pla d'Acció Tutorial		X		
Nofic	X		A través de la coordinació de la CCP s'anirà revisant i fent les modificacions pertinents. Primer trimestre.	CCP i equip directiu.
Pla digital de centre	x		A través de la comissió tic, CCP i equip directiu. Primer trimestre.	Comissió tic, CCP i equip directiu.

6.2. Concreció per al present curs dels projectes/programes/documents institucionals i d'altres plans del centre.

6.2.1.PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2025/2026

PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA)			
Activitat	Responsable	Material	Data
1. Jornada de portes obertes per a les famílies del nou possible alumnat	Tots els docents d'infantil	Presentació virtual, si cal.	Una vegada surti el calendari d'escolarització
2. Jornada de portes obertes (l'alumnat de l'escoleta visiten la nostra escola o visualitzen el vídeo-presentació).	Tutors/es 4t EI - +1	Cap	3r trimestre
3. Reunió amb famílies de l'alumnat de 3 anys.	Tutor/es 3 anys	MD020507	8 de setembre
4. Horari d'adaptació per l'alumnat de 3 anys.	Tutors/es de 3 anys, +1 i +2 o E. Suport.	Cap	10, 11 i 12 de setembre de 2025
5. Breu explicació de les normes de funcionament del centre.	Tutors/es		Primers dies de classe
6. Recepció de l'alumnat d'incorporació tardana, visita pel centre i presentació al grup-aula.	Tutor/a, docent encarregat/da	DC 020102	El primer dia d'arribada al centre

6.2.2. PLA ANUAL DE TUTORIA I ORIENTACIÓ-MD020501

Activitat	Responsable	Data
1. Planificar les reunions generals de famílies d'inici de curs.	Coordinador/a de cicle Cap d'estudis	1a QUINZENA SETEMBRE
2. Realització de les reunions generals amb famílies	Coordinador/a de cicle Tutors/es	3 Anys - Dilluns 8 de setembre de 2025. 4 i 5 anys - DImarts 16 de setembre de 2025. Primer cicle: 22 de setembre de 2025. Segon cicle:23 de setembre de 2025. Tercer cicle: 24 de setembre de 2025.

6.2.3. PLA ANUAL PER A L'ORGANITZACIÓ, SEGUIMENT, O REVISIÓ DE LA CONCRECIÓ CURRICULAR

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA PER ÀREES

PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ CURS 2024/25-DC 020201			
Activitat	Responsable	Material/Recurs	Data
1. Establir els responsables de cada programació.	Cap d'estudis	G SUITE	Principi de curs
2. Lliurament de les programacions didàctiques per àrea o àmbit.	Coordinador de cicle Cap d'estudis	DC020209	15 de novembre
2. Lliurament de les unitats de programació	Mestres	Programació setmanal	Setmanal
	1r Trimestre	Graella de continguts	31/10/2024
	2n Trimestre	Graella de continguts	29/01/2025
	3r trimestre	Graella de continguts	30/04/2025
3. Reunió de cicle per fer el seguiment de les unitats de programació	Docents i coordinador/a de cicle.	Document seguiment Unitas de programació	Final de cada trimestre
4. Revisió i rectificació dels models de programació i seguiment a partir de les propostes de millora.	CCP	Memòria	Final de curs

6.2.4. PLA DE CONVIVÈNCIA, IGUALTAT I COEDUCACIÓ.

DC020504-1 bo PLA DE CONVIVÈNCIA PER MODIFICAR MODEL 2019

PLA D'IGUALTAT I COEDUCACIÓ 22-23

6.2.5. PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ I SUPORT PER A L'ALUMNAT REPETIDOR.

El centres disposa d'un pla de repetidors, per tal de fer un seguiment d'aquells alumnes que repeteixen. El responsable de l'elaboració, posada en marxa i seguiment del pla és el tutor/a, juntament amb l'equip de suport i altres mestres que es puguin veure implicats al pla.

MD020509-1 Pla de repetidors

6.2.6 PLA DE TREBALL DE LES COMISSIONS.

MD060314-1_PLA D'ACCIÓ COMISSIÓ MATEMÀTIQUES

MD060314-1_PLA D'ACCIÓ COMISSIÓ LINGÜÍSTICA

MD060314-1_PLA D'ACCIÓ COMISSIÓ DE MEDIAMBIENT

MD060314-1_PLA D'ACCIÓ COMISSIÓ DE FESTES

6.2.7 PROGRAMES DE CONSELLERIA

PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR

Aquest ens han aprovat un grup per realitzar l'acompanyament escolar.

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

Els grups de primària participen en el programa de reutilització de llibres.

Les famílies han aportat 10 euros per poder participar-hi i la conselleria ens ha concedit 2320.00 euros.

Amb aquest programa es financia la compra de material didàctic i el pagament de llicències d'internet.

7. PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT

PLA D'ACTUACIÓ EOSA 25-26

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1 Activitats complementàries i sortides escolars

Sortides escolars

SORTIDES			
cicle	CURS	SORTIDA	DATA
Inf	Tot infantil	Teatre Vilafranca	16/10/25
	Tot infantil	Sortida Son Real	21/04/25
	Tot infantil	Acampada a Colònia de Sant Pere	26/03/25
	4 anys i 5 anys	Teatre Sa Màniga	28/10/25
1r cicle	Tot el cicle	Sa Màniga	28/10/25
	Tot el cicle	Granja es Molí	24/10/25
	Tot el cicle	Cinema en Català	
	Tot el cicle	Acampada Palma Aquarium	21/05/2025
2n cicle	Tot el cicle	Acampada La Victoria	9-10/ d'octubre/25
	3r	Visita a un Poble	Segon trimestre
	Tot el cicle	Talaiot	Segon trimestre
	4t	Sortida Activitats aquàtiques	Tercer triemstre
3r cicle	Tot el cicle	Trekking Cala Petita	24/10/25
	Tot el cicle	Life adapt Cala Millor	20/10/25
	6è	Barranc de Biniaraix	13/11/25
	6è	Bicicletada+Xerrada esportistes a Sa Màniga	25/02/26
	6è	Jornades Esportives	Tercer trimestre
	Tot el cicle	S'Hort de sa Vall	19/02/26
	5è	Xarxa forestal	26/03/26
	5è	Acampada La Victòria	Tercer trimestre
	6è	Viatge d'estudis	Tercer trimestre

Activitats complementàries proposades per la comissió de festes

- 21 d'octubre les Verges.
- Darrera setmana d'octubre Tot Sants.
- Activitats de Nadal.
 - Concert de Nadal a Sa Màniga dia 5 de desembre.
 - Patge Reial i xocolatada dia 19 de desembre.
- 16 de gener Sant Antoni
- 30 de gener Dia de la Pau.
- Principis de febrer Sant Blai.
- Carnestoltes al mes de febrer.
- Tallers de pasqua.
- Acomiadament de fi de crus.

Activitats complementàries proposades per la comissió de convivència

- Caminada solidària 25 N.
- Jornada reivindicativa 8M.
- Tallers Chrysallis (6è).
- Tallers fundació Rana.
- Dia de la família al maig.
- Taller Ben amics.

Activitats oferides per l'ajuntament i altres òrgans

Propostes didàctiques organitzades per l'Ajuntament (Educació viària, teatre Sa Màniga, Activitats de biblioteca, medi ambient...) Dates pendents de concretar.

Propostes G.C. i Policia Local. Dates pendents de concretar amb aquests serveis.

Activitat	Data	Responsable
Activitats en coordinació amb la biblioteca.	Tot el curs.	Centre i Biblioteca
Menjar saludable	Principalment 1r i 2n trimestre. Fruites i iogurts al centre Tallers formatius	Centre i Ministeri d'agricultura
Teatre Escolar. 5è curs	Tot el curs. Maig-juny actuacions al matí i tarda	Ajuntament i centre
ESCOLA 4.0	Tot el curs	Mentora Escola 4.0
Consumópolis	Tot el curs	Centre. DG Consum
Xerrades Guardia Civil.	Tot el curs	Guardia Civil

Polícia tutor	Tot el curs	Polícia tutor
Educació Afectivosexual	Tot el curs	Ajuntament i centre

9. CONCRECIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

9.1 Formació de centre

AVALUACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA LECTOESCRITURA

Aquest curs comencem la formació en Avaluació i desenvolupament de la lectoescriptura.

Objectiu

- Establir criteris comuns de progrés en l'aprenentatge de la lectoescriptura per a cada cicle per contribuir a la coherència pedagògica i facilitar el seguiment de l'alumnat al llarg de la seva escolaritat
- Desenvolupar activitats i estratègies metodològiques per a l'ensenyament de la lectoescriptura d'acord amb les línies metodològiques del PEC, promovent una pràctica docent compartida i reflexiva.
- Dissenyar i consensuar instruments d'avaluació que permetin valorar el progrés en lectoescriptura de manera objectiva, equitativa i adaptada a la realitat del centre.

Continguts

- Fonaments metodològics de l'ensenyament i aprenentatge de la lectoescriptura
- Avaluació i seguiment de la fluïdesa lectora en l'educació primària
- Estratègies d'atenció a la diversitat en l'aprenentatge de la lectoescriptura

Metodologia

-Estructura basada en la pràctica reflexiva, l'aprenentatge entre iguals i les aportacions d'experts. Es dedicarà una fase a dissenyar propostes d'aplicació a l'aula i es clourà amb una posada en comú per afavorir la transferència al model pedagògic del centre. L'activitat té 20 hores presencials i 4 hores no presencials que es dedicaran a l'elaboració d'una memòria d'experimentació o proposta de transferència a l'aula que es podrà fer individualment o en petit grup que es publicarà a MOODLE.

Coordinació

Maria Magdalena Sancho, coordinadora del CEIP Punta de n'Amer
Jordi Josep Rosselló Ruiz, assessor del CEP Manacor

MENTORIA ESCOLA 4.0

A través de la mentora d'escola 4.0. els docents rebran un assessorament per aplicar el contingut de robòtica i programació a l'aula.

EDUCACIÓ AFECTIVOSEXUAL

Formació organitzada per l'ajuntament per als docents del centre. Comptam amb una assessora per organitzar els continguts i donar pautes al professorat de com integrar l'educació afectivosexual a l'aula.

9.2 Formació intercentres

FIC MATEMÀTIQUES

Formació realitzada amb coordinació amb l'IES Puig de sa Font, Ceip Jaume Fornaris i Taltavull i Ceip Na Penyal.

Objectius

- Reflexionar sobre les dificultats en l'aprenentatge de les matemàtiques que té l'alumnat en diversos nivells educatius.

Continguts

- Anàlisi del marc normatiu.
- Estratègies didàctiques per a la millora de la competència matemàtica.

Transferència

-Proposta d'actualització del pla de coordinació matemàtiques IES-CEIP

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

10.1 Coordinació escoles municipals - educació infantil

Al nostre municipi hi ha tres escoles municipals. Per proximitat i per adscripció de l'alumnat la nostra escola de referència és l'Escola Na Pol. Tenim un calendari d'actuacions pel que fa a la coordinació.

Actuació	Data
Visita de l'alumnat al nostre centre a final de curs.	Mes de juny
Reunió de l'EAP, equip de suport del nostre centre i coordinar/a d'infantil per fer el traspàs d'informació dels alumnes nese.	Finals de juny

Traspàs d'informació entre les tutores de l'escoleta i l'equip d'infantil.	Finals de juny.
--	-----------------

Al llarg del curs es proposen des del nostre centre activitats conjuntes. Com la rueta, teatre...

Si hi ha alumnat nese procedent d'altres escoles municipals l'EAP també es coordina amb l'equip de suport per dur a terme un traspàs d'informació.

10.2 Coordinació educació infantil- primària

Actuació	Data
Traspàs d'informació entre tutors.	Juny/setembre
Coordinacions pedagògiques/organitzatives	Mínim una per trimestre

11.3 Coordinació educació primària-IES

S'ha establert un protocol de coordinació entre el nostre centre i l'IES Puig de Sa Font .

DATA ORIENTATIVA	ACTIVITAT	PARTICIPANTS (mínim)	RESPONSABLE S i/o OBSERVACIONS
7, 8, 9 SETEMBRE	Reunió de tutors i cap d'estudis adjunt de l'IES amb cada un dels centres adscrits on es tractarà la informació general de l'alumnat. - L'IES tramet els agrupaments de 1r ESO - Reunió d'anàlisis dels agrupaments de 1r ESO	Cap d'estudis adjunt de l'IES, tutors de 6è d'educació primària i tutors de 1r d'ESO.	Caps d'estudis dels centres.
18 al 30 NOVEMBRE	Reunió professorat per matèries per revisar acords, proves clòniques, i propostes de millora. Valorar la possibilitat de fer observació entre iguals o planificar sessions lectives conjuntes.	Departaments IES matemàtiques, anglès, castellà i català, tutors i especialista anglès dels CEIP, directora.	Direccions dels centres
GENER	Els CEIPs analitzen els resultats de la primera avaluació que ha obtingut els seus exalumnes que actualment cursen 1r d'ESO a l'IES Puig de Sa Font.	Equips directius i equips docents dels CEIP	Caps d'estudis de l'IES.
GENER -	Reunió per a la revisió dels resultats de la primera avaluació dels alumnes de 1r d'ESO per	Directors CEIP i IES, inspector, caps d'estudis	Inspector

FEBRER	centres de procedència (al CEIP Na Penyal). Acord de calendari i protocol d'actuacions de coordinació per a aquest curs escolar.	i orientadors.	
FEBRER - MARÇ	Cursa solidària. a l'IES Reunió informativa a l'IES , en horari lectiu, per a les famílies dels futurs alumnes. <i>A aquesta reunió s'explicarà el funcionament del centre i el material que l'alumnat necessita a principi de curs, com també s'intentara resoldre tots els dubtes que tinguin les famílies. A continuació es podran visitar les instal·lacions de l'institut.</i>	Direccions i professorat dels CEIP	Direccions dels CEIP
MARÇ - ABRIL	Qüestionaris als alumnes de 6è sobre expectatives de futur a l'IES. Reunió per analitzar els resultats dels qüestionaris.	Direccions dels CEIP i de l'IES	Orientadora Na Penyal, direccions dels CEIP i de l'IES
ABRIL - MAIG	Concertació de visites entre l'orientador/a de l'IES i les famílies dels infants amb NEE.	Famílies, equip directiu i orientador IES.	Equip directiu. <i>L'IES serà l'encarregat d'elaborar les convocatòries i de la remissió als CEIP.</i>
	Passar el Qüestionari a l'alumnat de 6é abans de la visita a l'IES.	Equip directiu, orientadors/es, Tutors/es 6é.	
	Visita a l'IES per part dels grups de 6è d'educació primària dels col·legis adscrits, durant l'horari lectiu (11 al 21 de maig).	Alumnat i respectius tutors.	Equips directius.
	Reunió professorat per matèries per fixar criteris comuns a partir dels criteris d'avaluació i dels estàndards d'aprenentatge en aquelles matèries en què hi ha més diferència en els resultats entre els CEIP i l'IES.	Professorat IES (1r d'ESO) i CEIP (6è)	Coordinats per les direccions dels centres
	A determinar i de manera voluntària: Planificar sessions lectives conjuntes. La finalitat és compartir una sessió lectiva (o més d'una, segons els acords que prengui cada professor) amb presència simultània d'un professor del CEIP i un de l'IES, ja sigui a 6è o a 1r d'ESO. El curs 2019 – 2020 es prioritzaria en Llengua Castellana i Matemàtiques.	Mestres 6è CEIP i professorat 1r d'ESO IES	Professorat coordinat pels caps d'estudis
MAIG – JUNY	Visita d'ex-alumnes als CEIP i lliurament de fulls de preinscripció i matrícula.	Equip directiu de l'IES	Equip directiu de l'IES. <i>S'ha de retornar el mes de juny.</i>
JUNY – JULIOL	Reunió entre orientador i professionals EOEP on es tractaran els casos NESE i es farà el traspàs d'expedients.	Orientadors i equip EOEP.	Orientadors i equip EOEP.

	Reunions de l'orientador de l'IES amb determinades famílies d'alumnat NESE que hagin estat acordades a la reunió informativa del mes de maig		Orientador IES.
	Traspàs d'informació amb vista a la matrícula de 1 ^r d'ESO.	Equips directius dels centres	Direccions dels centres

Si hi ha alumnes que van a altres instituts es duu a terme un traspàs d'informació amb els tutors i equip de suport.

11. ACORDS SOBRE ELS DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

A claustre s'ha acordat que el nostre centre no envia deures per realitzar a la llar. Les tasques que es poden dur serien:

- Tasques no acabades al centre que s'han d'entregar al mestre.
- Activitat de recerca d'informació per als projectes. Aquestes tasques no són avaluables.
- Tasques voluntàries o d'ampliació recomanades per l'equip docent, però tampoc seran avaluables.

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.

CENTRES PÚBLICS

ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.
APROVACIÓ	• Claustre de professorat: els aspectes educatius. • Consell escolar. (Respectant els aspectes docents)
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.
AVALUACIÓ	• Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. • Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius.

ANNEX

Diligència

Maria Neus Brunet amb DNI 41535093Z secretària del CEIP Punta de n'Amer certifica que: El dia 29 d'octubre del 2025 es va realitzar el claustre de mestres i es va aprovar la el aspectes educatius de la PGA pel curs 2025-2026, tal com consta a l'acta del claustre. El dia 4 de novembre del 2025 es va realitzar el Consell Escolar va aprovar la PGA respectant els aspectes docents.

Com a secretària del Centre, CERTIFIC, aquest document

Sa Coma 4 de novembre de 2025.

Firmado por ***1638** FRANCISCA
AMER (R: ****8125*) el día
04/11/2025 con un certificado
emitido por AC Representación